

Fachschaft Pharmazie

Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

Geb. 26.31 U1 R41

Universitätsstraße 1

40225 Düsseldorf

Tel.: 0211-8112516

****

**Protokoll der FS-Sitzung 19.07.2023**

**Anwesende Räte:**

Änne V.  Veronika M.  Tarik B.  Eunice M.

Thao Ly D.  Nele S.  Jonas A.  Rojin K.

Kian S.  Alexander K.  Sarah G.  Maik G.

**Anfang: 13:03 Uhr**

**Tagesordnung:**

**TOP 0: Regularia**

* Beschlussfähigkeit wird festgestellt
* Jonas A. ist Redeleitung
* Rahmen-Geschäftsordnung wird übernommen

**TOP 1: Postenverteilung im neuen FSR**

* Redeleitung: Jonas A. einstimmig (12 Stimmen)
* stellvertretende Redeleitung: Thao Ly D. einstimmig (12 Stimmen)
* Kassenwärtin: Rojin K. einstimmig (12 Stimmen)
* stellvetretende Kassenwärtin: Nele S. einstimmig (12 Stimmen)
* Sitzungsprotokollantin: Sarah G. einstimmig (12 Stimmen)
* stellvertretende Sitzungsprotokollantin: Eunice M. einstimmig (12 Stimmen)
* FSVK: Eunice M. einstimmig (12 Stimmen)
* stellvetretende FSVK: Tarik B. einstimmig (12 Stimmen)
* Email-Beauftrageter: Alex K. einstimmig (12 Stimmen)
* stellvetretende Email-Beauftragte: Änne V. einstimmig (12 Stimmen)
* Schlüsselbeauftragte: Tarik B. einstimmig (12 Stimmen)

**TOP 2: Berichte**

* FSVK:
  + Subventionierung von P2-Ständen in der ESAG-Woche möglich, damit diese günstiger sind 🡪 nicht einstimmig dafür
* E-Mail:
  + Expopharm: es werden 10 Schlafplätze für BPHD-Vorstandsmitglieder benötigt
* Kinoabende: 3 Filme auswählen
  + Eintritt für alle kostenlos (einstimmig mit 12 Stimmen)
  + Getränke für Nicht-Pharmazeuten kostenpflichtig
* ESAG:
  + Montags nur eine Vorstellung der O-Tutorinnen, danach P2-Party
  + Mittwochs oder donnerstags: Campusrallye und Kennenlernen der anderen Fachschaften
  + BPHD und AKNR evtl. vorstellend
  + Freitags: Fußballturnier
  + Helferplan nötig, da jeden Tag Programm ist: mit Google Doc Dokument

**TOP 3: Verschiedenes**

////

**TOP 4: Amtsantrittsbesuch**

* Vorstellung der Aufgaben des Fachschaftreferates
* Vorstellung der Aufgaben des Fachschaftrates
* alle können die Sprechstunde führen
* alle Ämter besetzt
* Inventurliste mit kommenden Semester vollständig

**Ende: 13:59 Uhr**

**ProtokollführerIn: Sarah Giffels**