

Fachschaft Pharmazie

Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

Geb. 26.31 U1 R41

Universitätsstraße 1

40225 Düsseldorf

Tel.: 0211-8112516



**Protokoll der FS-Sitzung 22.10.19**

**Anwesende Räte:**

[x]  Yu-Lin H. [x]  Marie F. [x]  Eunice M. [x]  Sabrina F.

[x]  Felix R. [x]  Paul G. [x]  Alexander G. [x]  Madeline D.

[x]  Marcel H. [x]  Laura P. [x]  Anna-Lena G. [x]  Kerstin S.

[x]  Hannah S.

**Anfang: 18:30**

**Tagesordnung:**

**TOP 0: Regularia**

* Beschlussfähigkeit wird festgestellt
* Redeleitung wird Yu-Lin H.

**TOP 1: Vorstellungsrunde**

* Alle anwesenden stellen sich einmal vor mit Namen, aktuellem Semester (Studiengang) und Funktion

**TOP 2: Berichte**

* FSVK
	+ KNSZ
		- Uni Kliniken fragten nach wegen Stand für Stammzellspende
		- Vom 2.12. – 6.12.
		- Wir haben da nicht so Zeit
		- Werbung wird zugestimmt
	+ Haushaltsjahr wird auf das normale Jahr geändert (Haushaltsplan zum Ende des 31.12.)
	+ MoJa-Case (wird hier nicht näher drauf eingegangen
		- Keine politischen Aussagen von der Fachschaft aus
	+ Termine für Schulungen
		- Räteschulungen (montags
		- Genauer Termin noch nicht bekannt
	+ FS Infowissenschaften aufgelöst
* E-Mail
	+ Stark:
		- Es wurde darauf aufmerksam gemacht, dass wir Ideen und Wünsche für die Bib aussprechen sollen
		- Deadline für Wünsche bisher nicht existent
		- Die Ideen der Studierenden sollen bis Freitag gesammelt und dann zusammen weitergegeben werden
	+ Inventur
		- Termine werden gesucht
		- *(weiteres siehe TOP 4)*
	+ Sebastian (Finanzreferat)
		- Es fehlt beim Finanzreferat ein Beschluss für über 200 Euro (irgendein krummer Betrag)
		- Yu-Lin schreibt zurück
* Sonstiges
	+ Eine Wechslerin möchte zu verschiedene Stex-Lerngruppen
	+ Yu-Lin redet morgen nochmal mit ihr

**TOP 3: BPhD**

* Kommentar zur Website des BPhD
	+ Der Bereich „PJ im Ausland“ ist schlecht
		- Ein wichtiger Link war nicht als Link zu erkennen
		- Hat kaum geholfen
	+ Der Teil Jobanzeigen war zu groß und zu deutlich auf der Homepage
* Vereinsstrukturen
	+ der BPhD hat seine Struktur geändert
	+ ein 20-Seitiges Dokument zur Erklärung der neuen Vereinsstrukturen wurde veröffentlicht
		- die Neuerungen sind kaum daraus herauszulesen
* BVT
	+ Alex, Paul, Marcel, Eunice und Sabrina vertreten Düsseldorf bei der nächsten BVT
	+ Fahrtkosten werden vom Ref übernommen, sofern sie die Kosten für 4 Bahntickets nicht übersteigen
		- wenn wir einen Mietwagen nehmen können wir auch mehr als 4 Leute mitnehmen
	+ Die Unterbringung muss von den Leuten selbst bezahlt werden (sofern die nicht in einer Turnhalle schlafen wollen)

**TOP 4: Inventar**

* es muss noch ein Termin mit dem Materialbeauftragten gemacht werden
* Terminvorschlag: Donnerstag Nachmittags zum FS-Dienst
* Die Kittel müssen noch bestellt werden
	+ Die Kassenwärte kümmern sich darum
* Laura gibt zu bedenken, dass es gut wäre, wenn es das nächste Mal angekündigt wird, dass sich die Quanti-Leute ihre Sachen privat kaufen müssen

**TOP 5: Veranstaltungen**

* Profgespräch
	+ Den Professoren wird die Woche vom 09. – 12.12. vorgeschlagen
	+ diese Planung wird einstimmig angenommen
	+ die Raumbuchung übernimmt Felix
* Teambuilding
	+ Aktionsvorschlag: Lasertag
	+ Die Kosten dafür werden von der FS-Kasse übernommen
	+ Termin:
		- 09.01.20
* Erstifahrt
	+ Ort: Manderscheidt
	+ Die O-Tutoren werden erstmal gefragt ob die mitwollen. Wenn dann von den 3 Plätzen noch einer über bleibt können Räte sich darum bewerben
* Vollversammlung
	+ Termin:
		- 20.11.19
		- 18:30 Uhr
	+ Raumbuchung übernimmt Felix
* Nikofete
	+ Für alle Pharmazie und Industrial Pharmacy-Studierenden
	+ Wann?
		- 18.12.19
	+ Wo?
		- Cafete

**TOP 6: Schlüssel**

* Alana und Armin scheinen Probleme damit zu haben, ihren Schlüssel abzugeben
* es wird versucht sie nochmals darum zu bitten
* Paul und Kerstin bräuchten den Schlüssel und werden ihn bekommen sobald sie wieder zur Verfügung stehen

**TOP 7: Zustand des FS-Raumes**

* Wir haben einen neuen Schrank
* Da kommt noch ein zweiter zu
* Zur Verbesserung der Orientierung wird der neue Schrank mit Etiketten versehen, um die Verkaufswaren besser wiederfinden zu können

**TOP 8: O-Tutorien**

* Felix gibt zu bedenken, dass spätestens ab übernächstem Semester 3 O-Tutoren wegfallen und wirbt um Nachfolger

**TOP 9: Weihnachten**

* Irgendwer muss sich um Nikoläuse und Karten für die Profs kümmern
* Marie kümmert sich um die Nikoläuse
* Hannah kümmert sich um die Karten
* das Foto für die Karten wird bei der VV gemacht

**TOP 10: FS-Merchandise**

* Die FS braucht ein neues Logo
* Plan:
	+ Wettbewerb für das beste Logo
	+ diese muss etwas mit Pharmazie zu tun haben, ist aber ansonsten frei in der Gestaltung
	+ das Logo muss als Scan an die Fachschaft geschickt werden
	+ das beste Logo wird auf der folgenden Sitzung bestimmt
	+ Für den Gewinner gibt es 50 €
	+ Einsendeschluss ist der 04.11
* Sobald ein neues Logo bestimmt ist, wird die Fachschaft Kleidungsstücke mit diesem Logo in Auftrag geben

**TOP 11: TBK**

* Yu-Lin braucht unbedingt einen Nachfolger
	+ Madeleine würde helfen und würde dann vermutlich die Nachfolge übernehmen
* Yu-Lin hat noch ein Paar Helfer Zertifikate zum Verteilen

**TOP 12: Sonstiges**

* Frau Dr. Gioffreda sucht weiterhin nach Assistenten für das AC-Praktikum
	+ An sich kann das jeder machen, der die Zeit hat, AC bestanden hat und nicht AC-Tutor ist
	+ unter den Anwesenden schien kein überwältigendes Interesse zu herrschen
* Terminierung der folgenden Fachschaftssitzunen
	+ zukünftig soll die Sitzung im Wechsel an einem Montag und an einem Dienstag stattfinden
	+ Vorschlag:
		- Fachschaftssitzungen jede Woche durchführen
		- 5 Ja-Stimmen
		- 8 Nein-Stimmen
		- 🡪 abgelehnt
	+ Die nächst Sitzung wird wieder an einem Dienstag stattfinden, um danach wieder montags eine zu machen

**Ende: 19:39**

**Protokollführer: Marcel Hohlmann**