

Fachschaft Pharmazie

Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

Geb. 26.31 U1 R41

Universitätsstraße 1

40225 Düsseldorf

Tel.: 0211-8112516



**Protokoll der FS-Sitzung 22.10.19**

**Anwesende Räte:**

Yu-Lin H.  Marie F.  Eunice M.  Sabrina F.

Felix R.  Paul G.  Alexander G.  Madeline D.

Marcel H.  Laura P.  Anna-Lena G.  Kerstin S.

Hannah S.

**Anfang: 18:30**

**Tagesordnung:**

**TOP 0: Regularia**

* Beschlussfähigkeit wird festgestellt
* Redeleitung wird Yu-Lin H.

**TOP 1: Vorstellungsrunde**

* Alle anwesenden stellen sich einmal vor mit Namen, aktuellem Semester (Studiengang) und Funktion

**TOP 2: Berichte**

* FSVK
  + KNSZ
    - Uni Kliniken fragten nach wegen Stand für Stammzellspende
    - Vom 2.12. – 6.12.
    - Wir haben da nicht so Zeit
    - Werbung wird zugestimmt
  + Haushaltsjahr wird auf das normale Jahr geändert (Haushaltsplan zum Ende des 31.12.)
  + MoJa-Case (wird hier nicht näher drauf eingegangen
    - Keine politischen Aussagen von der Fachschaft aus
  + Termine für Schulungen
    - Räteschulungen (montags
    - Genauer Termin noch nicht bekannt
  + FS Infowissenschaften aufgelöst
* E-Mail
  + Stark:
    - Es wurde darauf aufmerksam gemacht, dass wir Ideen und Wünsche für die Bib aussprechen sollen
    - Deadline für Wünsche bisher nicht existent
    - Die Ideen der Studierenden sollen bis Freitag gesammelt und dann zusammen weitergegeben werden
  + Inventur
    - Termine werden gesucht
    - *(weiteres siehe TOP 4)*
  + Sebastian (Finanzreferat)
    - Es fehlt beim Finanzreferat ein Beschluss für über 200 Euro (irgendein krummer Betrag)
    - Yu-Lin schreibt zurück
* Sonstiges
  + Eine Wechslerin möchte zu verschiedene Stex-Lerngruppen
  + Yu-Lin redet morgen nochmal mit ihr

**TOP 3: BPhD**

* Kommentar zur Website des BPhD
  + Der Bereich „PJ im Ausland“ ist schlecht
    - Ein wichtiger Link war nicht als Link zu erkennen
    - Hat kaum geholfen
  + Der Teil Jobanzeigen war zu groß und zu deutlich auf der Homepage
* Vereinsstrukturen
  + der BPhD hat seine Struktur geändert
  + ein 20-Seitiges Dokument zur Erklärung der neuen Vereinsstrukturen wurde veröffentlicht
    - die Neuerungen sind kaum daraus herauszulesen
* BVT
  + Alex, Paul, Marcel, Eunice und Sabrina vertreten Düsseldorf bei der nächsten BVT
  + Fahrtkosten werden vom Ref übernommen, sofern sie die Kosten für 4 Bahntickets nicht übersteigen
    - wenn wir einen Mietwagen nehmen können wir auch mehr als 4 Leute mitnehmen
  + Die Unterbringung muss von den Leuten selbst bezahlt werden (sofern die nicht in einer Turnhalle schlafen wollen)

**TOP 4: Inventar**

* es muss noch ein Termin mit dem Materialbeauftragten gemacht werden
* Terminvorschlag: Donnerstag Nachmittags zum FS-Dienst
* Die Kittel müssen noch bestellt werden
  + Die Kassenwärte kümmern sich darum
* Laura gibt zu bedenken, dass es gut wäre, wenn es das nächste Mal angekündigt wird, dass sich die Quanti-Leute ihre Sachen privat kaufen müssen

**TOP 5: Veranstaltungen**

* Profgespräch
  + Den Professoren wird die Woche vom 09. – 12.12. vorgeschlagen
  + diese Planung wird einstimmig angenommen
  + die Raumbuchung übernimmt Felix
* Teambuilding
  + Aktionsvorschlag: Lasertag
  + Die Kosten dafür werden von der FS-Kasse übernommen
  + Termin:
    - 09.01.20
* Erstifahrt
  + Ort: Manderscheidt
  + Die O-Tutoren werden erstmal gefragt ob die mitwollen. Wenn dann von den 3 Plätzen noch einer über bleibt können Räte sich darum bewerben
* Vollversammlung
  + Termin:
    - 20.11.19
    - 18:30 Uhr
  + Raumbuchung übernimmt Felix
* Nikofete
  + Für alle Pharmazie und Industrial Pharmacy-Studierenden
  + Wann?
    - 18.12.19
  + Wo?
    - Cafete

**TOP 6: Schlüssel**

* Alana und Armin scheinen Probleme damit zu haben, ihren Schlüssel abzugeben
* es wird versucht sie nochmals darum zu bitten
* Paul und Kerstin bräuchten den Schlüssel und werden ihn bekommen sobald sie wieder zur Verfügung stehen

**TOP 7: Zustand des FS-Raumes**

* Wir haben einen neuen Schrank
* Da kommt noch ein zweiter zu
* Zur Verbesserung der Orientierung wird der neue Schrank mit Etiketten versehen, um die Verkaufswaren besser wiederfinden zu können

**TOP 8: O-Tutorien**

* Felix gibt zu bedenken, dass spätestens ab übernächstem Semester 3 O-Tutoren wegfallen und wirbt um Nachfolger

**TOP 9: Weihnachten**

* Irgendwer muss sich um Nikoläuse und Karten für die Profs kümmern
* Marie kümmert sich um die Nikoläuse
* Hannah kümmert sich um die Karten
* das Foto für die Karten wird bei der VV gemacht

**TOP 10: FS-Merchandise**

* Die FS braucht ein neues Logo
* Plan:
  + Wettbewerb für das beste Logo
  + diese muss etwas mit Pharmazie zu tun haben, ist aber ansonsten frei in der Gestaltung
  + das Logo muss als Scan an die Fachschaft geschickt werden
  + das beste Logo wird auf der folgenden Sitzung bestimmt
  + Für den Gewinner gibt es 50 €
  + Einsendeschluss ist der 04.11
* Sobald ein neues Logo bestimmt ist, wird die Fachschaft Kleidungsstücke mit diesem Logo in Auftrag geben

**TOP 11: TBK**

* Yu-Lin braucht unbedingt einen Nachfolger
  + Madeleine würde helfen und würde dann vermutlich die Nachfolge übernehmen
* Yu-Lin hat noch ein Paar Helfer Zertifikate zum Verteilen

**TOP 12: Sonstiges**

* Frau Dr. Gioffreda sucht weiterhin nach Assistenten für das AC-Praktikum
  + An sich kann das jeder machen, der die Zeit hat, AC bestanden hat und nicht AC-Tutor ist
  + unter den Anwesenden schien kein überwältigendes Interesse zu herrschen
* Terminierung der folgenden Fachschaftssitzunen
  + zukünftig soll die Sitzung im Wechsel an einem Montag und an einem Dienstag stattfinden
  + Vorschlag:
    - Fachschaftssitzungen jede Woche durchführen
    - 5 Ja-Stimmen
    - 8 Nein-Stimmen
    - 🡪 abgelehnt
  + Die nächst Sitzung wird wieder an einem Dienstag stattfinden, um danach wieder montags eine zu machen

**Ende: 19:39**

**Protokollführer: Marcel Hohlmann**